**求职补贴补充说明**

一、申请审核表盖章问题。《申请审核表》需盖院级以上公章，如南昌航空大学经济管理学院经济学系学生的申报材料，《申请审核表》需要盖南昌航空大学经济管理学院的院办公章，而经管学院学工办或经济学系的公章则不行。

二、学生照片。请同学将照片复印到申请表上，以免装订时太厚，不好保留。

三、国家助学贷款的学生要由校资助中心开具国家助学贷款证明材料，二份证明材料都要加盖学校资助中心公章，每位申请人要有个人独立证明，不能所有同学开在一起。以学院为单位统一到学校资助中心办理个人国家助学贷款证明（国家助学贷款证明每份材料上都要有资助中心盖章和学院公章）。

四、身份证须在有效期内，正反面复印在同一张A4纸上。

五、申请表上申请人栏需学生**手签**, 审核栏需学院经办老师和负责人签字，盖章。

六、贷款合同须有银行公章，系统截图须完整含本人及贷款信息。

七、各类证明公章需清晰可见，助贷证明为学生资助中心公章+学院公章，其他纸质材料均需加盖学院原始公章。

八、材料按照①低保家庭；②残疾毕业生；③国家助学贷款；④贫困残疾人家庭；⑤建档立卡贫困家庭；⑥特困人员顺序分两套摆放，一套上交省有关部门，一套留存学校。

九、研究生申请一次性补贴，在以上材料的基础上加一份承诺书，承诺本人未在大学毕业时申请过补贴，本次申请为第一次申请。本人签字按手印，学院核实盖章。

十、银行卡统一要求为中国工商银行，需要是申请人本人在南昌市办理开通的中国工商银行借记卡（在我校工商银行办理的学费缴纳卡就可以）。上报的电子档银行卡各类信息不能出错。如因为卡号错，户名错，异地卡，销户卡等等各种原因导致的学生收不到钱。南昌市就业局将不再去银行进行重复更正！如因本人错误收不到款，学生自行负责。请各学院在汇总录入花名册时认真填写、核对学生姓名、身份证号、银行卡号等各类信息，每年都有因为信息录入错误而造成打款不成功。